

МЕСТО РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Управляющий совет – орган управления школой, наличие и присутствие которого в школе должно быть каким-то образом обозначено для других участников школьного сообщества.

Управляющий совет должен иметь **рабочее место в школе**. Это место, предназначенное для его заседаний, может быть и не стоит выделять особо. Его можно совместить с методическим кабинетом или кабинетом, в котором школа традиционно проводит педагогические советы и рабочие совещания трудового коллектива.

Управляющий совет должен иметь **место для размещения своей информации**. Свой раздел на общешкольном информационном стенде или специальный стенд в месте, доступном для посетителей школы. Если школа имеет собственный web-сайт в локальной (местной) или глобальной сети Интернет, там тоже может появиться специальный раздел, например, имеющий название «Информация управляющего совета школы...».

Информация о работе Управляющего совета, которую необходимо довести до сведения школьного сообщества, может быть следующего содержания:

- Имена председателя, секретаря Управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав управляющего совета).
- Место и время плановых заседаний Управляющего совета.
- Повестка очередного заседания Управляющего совета.
- Решения последнего заседания Управляющего совета.
- Информация о промежуточных и итоговых результатах работы комиссий и временных рабочих групп (если будут принято решение об их публикации).
- Режим работы общественной «приемной Управляющего совета» (если таковая появится в школе).
- Приемные дни председателя и секретаря Управляющего совета.
- Приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял управляющий совет).
- Вопросы, вынесенные Управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе.
- Годовой отчет о деятельности Управляющего совета.