

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 города Пятигорска**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 43-осн.

от 17.04.2025г.

**«Об организации работы по обеспечению
учащихся учебниками и учебными пособиями
в 2025-2026 учебном году»**

Во исполнение письма Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края « 02-20/1307 от 17.02.2017г., руководствуясь частью 3, п.9, ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ, относящей к компетенции образовательной организации определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; ст. 35 Федерального закона № 273-ФЗ, регламентирующей вопросы пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Клеймёновой А.А., заместителю директора по УВР, рассмотреть и утвердить список учебников, используемых в образовательном процессе на 2025-26 учебный год.
2. Клейменову А.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шулико И.Е., заведующей библиотекой, определить порядок обеспечения учащихся учебной литературой и принять меры по максимальному использованию имеющихся в фондах библиотеки учебников и учебных пособий, с учетом недопущения использования учебников и учебных пособий, исключенных из федерального перечня.
3. Сахно Г.А., заместителю директора по ФЭВ и Шулико И.Е., заведующей библиотекой, в срок до 26 апреля 2025 года согласовать тексты и спецификации контрактов на закупку учебников и учебных пособий за счет средств субвенций на учебные расходы в соответствии с потребностью сформировать и предоставить сводные заказы.

4. Шулико И.Е., заведующей библиотекой:
- 4.1. составить график приема и выдачи учебников по классам;
- 4.2. производить прием учебников, использовавшихся учащимися в 2024-25 учебном году и выдачу учебников на 2025-26 учебный год с проверкой состояния (физического износа) сдаваемых учебников в присутствии классных руководителей.
- 4.3. в случаях сдачи учебников 2019-21 годов выпуска в ветхом состоянии (не пригодных к дальнейшему использованию), составить акт, заверенный подписями заведующей школьной библиотекой и классным руководителем; учебник, пришедший в ветхое состояние по вине учащегося подлежит замене на аналогичный учебник, пригодный к использованию, учащимся, пользовавшимся данным учебником в период 2021-22 учебного года, если это отражено в нормативных документах библиотеки общеобразовательного учреждения.
5. В срок до 20 апреля 2025 года:
- 5.1. классным руководителям необходимо проинформировать родителей (законных представителей) о списке учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе на 2025-26 учебный год, о наличии их в библиотеке общеобразовательной организации, о порядке обеспечения обучающихся учебниками на 2025-2026 учебный год на родительских собраниях;
- 5.2. Шулико И.Е., заведующей библиотекой, разместить списки учебной литературы, утвержденной к использованию в 2025-26 учебном году по каждому классу, с указанием наименования учебника (предмета), издательства, автора учебника, на школьных информационных стендах;
- 5.3. Клеймёновой А.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Шулико И.Е., заведующей библиотекой, подготовить и разместить данную информацию на сайте общеобразовательного учреждения.
6. Исключить практику привлечения денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся на приобретение учебников и учебных пособий.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №21

С приказом ознакомлены:



С.В. Суховеева

Таранова Т.Н.
Клеймёнова А.А.