

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Основная общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164  
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru



**ИНСТРУКЦИЯ**

по организации парольной защиты в информационных системах  
персональных данных

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей (удаление учетных записей пользователей) в информационной системе персональных (далее – ИСПДн) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №21 (далее – МБОУ ООШ №21).

1.2. Настоящая инструкция разработана в соответствии с руководящими и нормативными документами регуляторов Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Пользователем ИСПДн (далее – Пользователь) является сотрудник МБОУ ООШ №21, участвующий в рамках выполнения своих функциональных обязанностей в процессах автоматизированной обработки персональных данных (далее – ПДн) и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты информации ИСПДн (далее – СЗИ).

1.4. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей в ИСПДн и контроль над действиями Пользователей в ИСПДн осуществляет ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в МБОУ ООШ №21 (далее – Ответственный).

1.5. Организационное и техническое обеспечение процессов генерации, использования, смены и прекращения действия паролей на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Пользователей осуществляет администратор ИСПДн в МБОУ ООШ №21 (далее – Администратор).

## **2. Организация парольной защиты**

2.1. Личные пароли должны создаваться Пользователями самостоятельно.

2.2. В случае формирования личных паролей Пользователей централизованно, ответственность за правильность их формирования и распределения возлагается на Ответственного и Администратора в ИСПДн и на АРМ Пользователей соответственно.

2.3. Полная плановая смена паролей в ИСПДн проводится не реже одного раза в 3 месяца.

2.4. Внеплановая смена личного пароля Пользователя или удаление учетной записи в случае прекращения его полномочий (увольнение, переход на другую должность в ИСПДн и т.п.) должна производиться Администратором и Ответственным немедленно после окончания последнего сеанса работы Пользователя в АРМ и в ИСПДн соответственно.

2.5. В ИСПДн устанавливается ограничение на количество неуспешных попыток аутентификации (ввода логина и пароля) Пользователя, равное 7, после чего учетная запись блокируется.

2.6. Разблокирование учетной записи осуществляется Администратором и Ответственным для учетных записей Пользователя для АРМ и для ИСПДн соответственно.

2.7. После 15 минут бездействия (неактивности) Пользователя в АРМ или ИСПДн происходит автоматическое блокирование сеанса доступа в АРМ и ИСПДн соответственно.

## **3. Требования к формированию паролей**

Пользователи при формировании паролей должны руководствоваться следующими требованиями:

3.1. Длина пароля должна быть не менее 8 символов.

3.2. В пароле должны обязательно присутствовать символы не менее 3-х категорий из следующих:

- буквы в верхнем регистре;
- буквы в и нижнем регистре;
- цифры;
- специальные символы, не принадлежащие алфавитно-цифровому набору (например, !, @, #, \$, &, \*, % и т.п.).

3.3. Пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (например, «112», «911» и т.п.), а также общепринятые сокращения (например, «ЭВМ», «ЛВС», «USER» и т.п.).

3.4. Пароль не должен содержать имя учетной записи Пользователя или наименование его АРМ, а также какую-либо его часть.

3.5. Пароль не должен основываться на именах и датах рождения Пользователя или его родственников, кличек домашних животных, номеров автомобилей, телефонов и т.д., которые можно угадать, основываясь на информации о Пользователе.

3.6. Запрещается использовать в качестве пароля один и тот же повторяющийся символ либо повторяющуюся комбинацию из нескольких символов (например, «111111», «wwwwww» и т.п.).

3.7. Запрещается использовать в качестве пароля комбинацию символов, набираемых в закономерном порядке на клавиатуре (например, «1234567», «qwerty» и т.п.).

3.8. При смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6 позициях.

#### **4. Правила ввода паролей**

Пользователи во время процедуры аутентификации (ввода логина и пароля) на АРМ и в ИСПДн должны руководствоваться следующими правилами:

4.1. Ввод пароля должен осуществляться с учётом регистра, в котором пароль был задан.

4.2. Во время ввода паролей необходимо исключить возможность его подсматривания посторонними лицами или техническими средствами (видеокамеры и пр.).

4.3. В случае блокировки учетной записи Пользователя после превышения попыток ввода данных аутентификации (логина и пароля) в АРМ или ИСПДн, Пользователю необходимо уведомить Администратора или Ответственный соответственно для проведения процедуры генерации нового пароля.

#### **5. Обязанности**

Пользователи ИСПДн обязаны:

5.1. Четко знать и строго выполнять требования настоящей инструкции и других руководящих документов МБОУ ООШ №21 по парольной защите.

5.2. Своевременно сообщать Ответственному и Администратору об утере, компрометации и несанкционированном изменении сроков действия паролей в АРМ и ИСПДн соответственно.

5.3. Ознакомиться под роспись с перечисленными в настоящей инструкции требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

#### **6. Ответственность**

6.1. Пользователь несет персональную ответственность за сохранность данных аутентификации (персонального логина и пароля) к АРМ и к ИСПДн.