

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Основная общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 170-осн.

от 17.08.16г.

«О мероприятиях по обеспечению безопасности персональных данных субъектов образовательного процесса»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также в целях обеспечения безопасности персональных данных в МКОУ ООШ № 21

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по обработке и защите персональных данных
- 1.1. Приложение 1 «Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных»;
- 1.2. Приложение 2 «Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных подопечного» (до 14 лет);
Приложение 2.1 «Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных обучающегося» (старше 14 лет);
Приложение 2.2 «Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных при сдаче ЕГЭ»;
- 1.3. Приложение 3 «Отзыв согласия на обработку персональных данных»;
- 1.4. Приложение 4 «Заявление-согласие субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны»;
- 1.5. Приложение 5 «Заявление-согласие субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне»;
- 1.6. Приложение 6 «Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта»;
- 1.7. Приложение 7 «Заявление-согласие субъекта, принимаемого на работу, на передачу персональных данных»;
- 1.7. Приложение 8 «Журнал учета передачи персональных данных», «Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных»;
2. Утвердить Регламент работы сотрудников МБОУ ООШ № 21 с персональными данными;
3. Утвердить План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных
4. Ответственному за сайт школы Клейменовой А.А. разместить вышеуказанные документы на сайте школы до 29.09.2016;
5. Возложить ответственность за обеспечение хранения персональных данных на секретаря, заместителей директора Таранову Т.Н., Суховееву С.В. Ярмашову К.В., педагога-психолога Мурыгину А.Н. социального педагога Ярмашову К.В.; завхоза Матюх А.М.
6. Возложить ответственность за ведение Журналов учета передачи персональных данных на секретаря, заместителей директора по ВР и УВР, педагога-психолога, социального педагога; Журнала учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных на секретаря;
7. Секретарю МБОУ ООШ № 21, ознакомить перечисленных в Положении об обработке и защите персональных данных сотрудников: заместителей директоров, руководителей МО, классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей, социального педагога,

библиотекаря, врача, медицинскую сестру, с содержанием данного положения, с Регламентом работы сотрудников МБОУ ООШ № 21 с персональными данными до 29.09.2016 с обязательным оформлением соглашения о неразглашении персональных данных субъекта;

8. Ответственному за сайт школы Клейменовой А.А. оформить справку по результатам контроля выполнения пункта 3 данного Приказа до 29.09.2016;

Директор МКОУ ООШ № 21

С приказом ознакомлены:



А.М.Гарбузова

Т.Н. Таранова

С.В. Суховеева

А.М. Матюх

А.А. Клейменова

К.В. Ярмашова

А.Н. Мурыгина