

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 21 города Пятигорска**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №21
Г. Пятигорска
С.В. Суховеева

**План основных мероприятий МБОУ СОШ №21
по антитеррористической защищенности ОУ на 2022-2023 учебный год.**

| № | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | |
|---|---|-----------------|-----------------------|--|
| 1 | Издание приказа об организации антитеррористической деятельности и безопасности образовательного учреждения и доведение их до всех сотрудников. | август | Директор школы | |
| 2 | Провести оперативное совещание с сотрудниками по вопросам антитеррористической деятельности и безопасности ОУ. | август | Завхоз | |
| 3 | Планирование работы по организации деятельности школы по антитеррористической защищенности | сентябрь | Директор школы | |
| 4 | Проведение бесед, встреч с инспекторами ОГИБДД, сотрудниками ОГЧП, направленные на формирование безопасного поведения в ЧС на улице, в школе, дома. | ежемесячно | Классные руководители | |
| 5 | Провести совещание с педагогическим коллективом по вопросам организации безопасности ОУ. | сентябрь | Директор школы | |

| | | | | |
|----|--|------------------------------|---|--|
| 6 | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | сентябрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 7 | Провести общешкольное родительское собрание, на котором уделить внимание родителей на соблюдение правил поведения при угрозе возникновения ЧС. | сентябрь | Директор школы Зам. директора по ВР | |
| 8 | Проводить занятия с обучающимися, сотрудниками школы, направленными на антитеррористическую безопасность. | В течение года, | Зам. директора по ВР Классные руководители | |
| 9 | Проводить классные часы по вопросам безопасного поведения при угрозе возникновения ЧС. | В течение года | Классные руководители | |
| 10 | Проводить обновление материалов в классных уголках по безопасности обучающихся. | В течение года | Классные руководители | |
| 11 | Провести совещание с педагогическим коллективом на тему: «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении ЧС и ЭС». | январь | директор школы | |
| 12 | Провести совещание с сотрудниками службы охраны по вопросам контрольно-пропускного режима. | февраль | Зам. директора по АХЧ | |
| 13 | Проведение учебных тренировочных эвакуаций обучающихся и сотрудников школы. | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР и АХЧ | |
| 14 | Провести инструктаж с сотрудниками школы по сохранению жизни и здоровья детей во время ЧС и террористического акта | сентябрь январь апрель | Зам. директора по ВР | |
| 15 | Провести практическое занятие с сотрудниками школы на тему: «Вас взяли в заложники». | декабрь | Зам. директора по АХЧ | |
| 16 | Проведение инструктажа по организации мер безопасности при | В течение года | Классные руководители | |

| | | | | |
|----|---|----------------|---|--|
| | проведении массовых внеклассных мероприятий | | | |
| 17 | Проведение «Дня защиты детей» | май | Зам. директора по ВР | |
| 18 | Ознакомление с методическими разработками по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | директор школы | |
| 19 | Усиление системы пропуска, как в здание школы, так и на территорию не сотрудников школы | В течение года | Зам. директора по АХЧ | |
| 20 | Информирование своевременно обо всех нестандартных ситуациях в соответствующие службы и Управление образования | систематически | Охрана Дежурный учитель | |
| 21 | Проведение бесед, классных часов и прочих мероприятий по усилению бдительности обучающихся и сотрудников во время возникновения угрозы ЧС и ЭС | систематически | Зам. директора по ВР, Классные руководители | |
| 22 | Решение вопроса по осуществлению круглосуточной охраны школы | сентябрь | Директор школы | |
| 23 | Осуществление ежедневного контроля контрольно-пропускного режима в школе | ежедневно | Зам. директора по АХЧ | |
| 24 | Введение ежедневного обхода здания школы, территории, осмотр подвальных и чердачных помещений, запасных выходов | ежедневно | Зам. директора по АХЧ, дворник, охрана | |
| 25 | Разработка методических рекомендаций(инструкций, памяток, планов проведения учебных тренировок, учений и т.д.)по противодействию терроризму и экстремизму | В течение года | Зам. директора по безопасности | |