

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №21
МБОУ
города Пятигорска

г. Пятигорска
Суховеева С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ
МБОУ СОШ №21.**

г. Пятигорск

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска в дальнейшем из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 21.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля оставляется администрацией МБОУ СОШ № 21 совместно с общешкольным родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагогов МБОУ СОШ № 21, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - профилактика и предупреждение безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних и несчастных случаев с детьми. Привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- формировать у младших школьников представление о безопасности движения;
- повышать уровень правовой грамотности родителей, уровень ответственности за жизнь и здоровье детей во время пребывания на дороге;
- ознакомить детей и родителей с безопасными маршрутами следования до школы;
- контролировать использование учащимися светоотражающих элементов на одежде;
- контролировать соблюдение маршрута «Дом-Школа-Дом» учениками и родителями школы;
- контролировать соблюдение правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках и около жилых дворов, прилегающих к школе улицам.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся МБОУ СОШ № 21, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета МБОУ СОШ № 21.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МБОУ СОШ № 21 улицы, детские игровые площадки, двory находящиеся в микрорайоне школы.

3.5. Итоги работы родительского патруля школы выносятся на заседание родительского собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 10 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории школы и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. План работы родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.