

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21 г. Пятигорска**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

**Директор МБОУ СОШ № 21 г.
Пятигорска**

С.В. Суховеева
«19» мая 2023 г.



**Положение о пришкольном лагере
«Капитошка»
с дневным пребыванием детей
при МБОУ СОШ № 21 города Пятигорска**

1. Общие положения

1.1. По желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учетом финансовых возможностей образовательного учреждения в летний период создаётся пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

1.2. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

2. Организация и содержание деятельности.

2.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся и воспитанников 7 - 14 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуется отряд с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4.В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.5.Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

2.6.В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

2.7.Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели.

2.8.Прием учащихся в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений (для обучающихся, достигших возраста 14-ти лет), на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся 14-ти лет, на имя директора школы и на основании допуска медицинского работника.

3.Кадровое обеспечение.

3.1.Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2.На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, руководители трудовых объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.3.Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

3.4.Заместитель начальника лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.5.Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.6.Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.7.Орган самоуправления представляет собой совет отряда, который совместно с воспитателями реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4.Охрана жизни и здоровья детей.

4.1.Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

- 4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.
- 4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором учреждения на время работы лагеря.
- 4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 4.7. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5. Финансовое обеспечение.

Лагерь содержится за счет Фонда социального страхования. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.