

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №21 г. Пятигорска**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164  
Индекс 357500, тел. 8 (8793) 31-10-38, факс: 8 (8793) 31-35-32, e-mail: sch21.5gor@mail.ru

Рассмотрено и согласовано  
решением педсовета  
протокол №\_1\_  
от «\_29\_» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ  
МБОУ СОШ № 21  
г. Пятигорска**

## 1. Общие положения

1.1. Родительский патруль является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе родительского комитета в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 21 города Пятигорска, в дальнейшем именуемом как Учреждение, из числа родителей, дети которых обучаются в данной образовательной организации, с целью защиты их прав и интересов, предупреждения безнадзорности и правонарушений, профилактики детского травматизма.

1.2. Родительский патруль создается из числа граждан РФ, достигших 18 лет, выразивших согласие на участие в работе Родительского патруля (родители (законные представители), представители педагогических коллективов МБОУ СОШ № 21).

1.3. Работу Родительского патруля организует и координирует администрация МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с педагогическим коллективом МБОУ СОШ № 21, родительским советом образовательной организации, отделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (ОДН ОП УМВД), территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП) при администрации муниципального образования.

1.5. Работа Родительского патруля осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 19.05.1995 №82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 №44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», по месту учебы граждан в форме органа общественной самодеятельности без образования юридического лица.

1.6. Администрация образовательной организации оказывает содействие деятельности Родительского патруля.

## 2. Основные задачи Родительского патруля

2.1. Цель патрулирования - соблюдение порядка и профилактика правонарушений среди детей и подростков, выявление нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время. Предупреждение правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

2.2. Организация и проведение рейдовых мероприятий на определенных территориях с целью выявления и пресечения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий, продажу алкогольной продукции.

2.3. Выявление учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях, определенных для патрулирования.

2.5. Посещение семей, находящихся в социально – опасном положении, семей состоящих на учете в ПДН, КДЦиЗП и на внутришкольном учете.

2.6. Выявление нарушителей (как среди детей, так и водителей) правил дорожного движения.

## 3. Организация работы Родительского патруля

3.1. Решение о создании Родительского патруля, его составе, времени и проведении рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положение о нем утверждается приказом образовательной организации.

3.2. Состав родительского патруля сменяемый. Группа родителей, не менее 1 человека от одного класса с классным руководителем или другим педагогом (привлекаемый с целью консультации), осуществляет дежурство 5-6 раз за учебный год.

- 3.3. Руководителем Родительского патруля назначается один из членов патруля, прибывших на патрулирование.
- 3.4. Дежурство родительского патруля осуществляется по графику утвержденным директором школы и согласованным родительским комитетом школы. График работы Родительского патруля согласуется с ОДН ОП УМВД и ТКДН и ЗН при администрации муниципального образования утверждается приказом образовательной организации.
- 3.5. Сезон патрулирования: сентябрь – август учебного года.
- 3.6. Дежурства проводятся в вечернее время в течение 2-3 часов.
- 3.7. Родительский патруль осуществляет:
  - 3.7.1. Патрулирование закрепленных территорий за МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска;
  - 3.7.2. Патрулирование мест проведения массовых мероприятий с участием обучающихся данной образовательной организации;
  - 3.7.3. Посещение на дому обучающихся образовательной организации, состоящих на различных видах учета.
  - 3.7.4. Патрулирование улиц с целью выявления нарушителей ПДД.
- 3.8. Информация об итогах патрулирования представляется в администрацию образовательной организации руководителем Родительского патруля.
- 3.9. Руководитель патруля отвечает за выполнение обязанностей, возложенных на Родительский патруль.
- 3.10. Результаты работы родительского патруля доводятся до сведения родителей (законных представителей) на классных и общешкольных родительских собраниях.

#### 4. Функции и обязанности Родительского патруля

- 4.1. К функциям Родительского патруля относятся:
  - 4.1.1. Содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в выявлении причин, способствующих совершению несовершеннолетними антиобщественных действий и правонарушений;
  - 4.1.2. Выявление родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и внесение соответствующих предложений в уполномоченные органы о принятии решения в отношении них.
- 4.2. К обязанностям Родительского патруля относятся:
  - 4.2.1. Осуществление патрулирования на закрепленной территории в соответствии с графиком, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся;
  - 4.2.2. Уведомление органов внутренних дел:
    - 4.2.2.1. О выявленных фактах и сведениях о подготавливаемых и совершаемых преступлениях, правонарушениях несовершеннолетних;
    - 4.2.2.2. О фактах насилия в семье (физического, психического, сексуального).
  - 4.2.3. Посещение по месту жительства несовершеннолетних, совершивших правонарушения, детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
  - 4.2.4. Информирование по результатам проведенного рейда администрации МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска о выявленных детях и семьях, находящихся в социально опасном положении.

#### 5. Права родительского патруля

- 4.1. Родительский патруль посещает неблагополучные семьи; семьи, не контролируемые и не воспитывающие своих детей, изучает бытовые условия в семье, поведение родителей, результаты посещения письменно докладываются администрации.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди подростков и учащихся.
- 4.3. Родительский патруль проверяет и изучает работу дворовых площадок и катков, состояние порядка в них.
- 4.4. Родительский патруль ведёт патрулирование в микрорайоне школы в соответствии с маршрутом.

4.5. Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству и нарушителей ПДД.

4.6. Родительский патруль выявляет родителей, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

4.7. Родительский патруль имеет право:

- выносить на обсуждение заседаний комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав вопросы, затрагивающие проблемы несовершеннолетних;

- обращаться в органы внутренних дел с предложениями по улучшению условий соблюдения общественного порядка в районе.

## **6. Документация Родительского патруля**

6.1. Патрулирование осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о патрулировании отражается в журнале учета рейдов, проведенных Родительским патрулем (указывается № п/п, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.3. Информация о результатах проведения рейдов Родительского патруля оформляется справкой и направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования ежеквартально.

6.4. При необходимости информация направляется в органы внутренних дел в форме обращения граждан.

## **7. Поощрение участников Родительского патруля**

7.1. Объявление благодарности родителям, принимающим активное участие в патрулировании.

7.2. Направление благодарности в организации, где работают родители учащихся.

## **8. Контроль за организацией родительского патруля.**

8.1. Ответственность за организацию работы городского родительского патруля возлагается на администрацию школы.