

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №21 г. Пятигорска**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32

ПРИКАЗ

№ 51-осн.

от 14.03.2024г.

**О работе МБОУ СОШ № 21 г. Пятигорска
по оздоровлению, отдыху и занятости
детей и подростков летом 2024 г.**

В целях укрепления здоровья детей и подростков города Пятигорска, создания условий для полноценного отдыха, повышения их занятости и усиления педагогического влияния,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР С.В. Чибисовой, завхозу А.М. Матюх и начальнику пришкольного лагеря «Капитошка» А.Х.Токову:

1.1. Осуществить мероприятия по подготовке документов и обеспечению своевременного финансирования отдыха и занятости детей.

1.2. В срок до 31 мая 2024 года провести барьерную акарицидную обработку территории пришкольного лагеря МБОУ СОШ №21 города Пятигорска.

1.3. Обеспечить необходимый запас репеллентов в лагере на весь летний период.

1.4. Обеспечить летний оздоровительный лагерь качественной питьевой водой.

1.5. Обеспечить наличие в лагере с дневным пребыванием санитарно-эпидемиологического заключения, выданного отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в г. Пятигорске.

1.6. Подготовить приказы по учреждению, предусмотрев работу летнего оздоровительного лагеря.

1.7. В приоритетном порядке обеспечить отдых и оздоровление детей из социально незащищенных категорий, детей «группы риска», состоящих на всех видах учета. Особое внимание уделить занятости беспризорных и безнадзорных детей.

1.8. Обеспечить комплектование детского оздоровительного лагеря необходимыми медицинскими и педагогическими кадрами, организовать своевременное прохождение медицинских осмотров педагогических работников, направляемых для работы в летнем пришкольном лагере «Капитошка».

1.9. Принять меры:

- к укреплению и развитию материально-технической базы пришкольного лагеря;

- по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный

период, оформив журнал по ТБ. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках организованных групп детей, обязательное присутствие медицинского работника при перевозках детей на дальние расстояния (более двух часов) и обеспечение детей горячим питанием в дороге. Провести разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросу необходимости страхования школьников от несчастных случаев на период летних каникул.

- по активизации работы по организации содержательного досуга детей и подростков, профильных смен, кружков, секций, популяризации государственных символов Российской Федерации, форм семейного отдыха.

2. Начальнику пришкольного лагеря «Капитошка» предоставлять информацию в управление образования:

- в день открытия лагерной смены и в последующие 3 дня до 11.00 часов сообщать о количестве детей по телефону 39-54-89;

- до 15 августа 2024 г. предоставить письменную информацию об итогах работы лагерной смены, о социальном составе детей, занятых трудом и отдыхом.

3. Определить сроки потока и количество детей в летнем пришкольном лагере, согласно дислокации:

I поток – с 03.06.2024 г. по 24.06.2024 г. (50 человек)

4. Начальнику пришкольного лагеря «Капитошка» А. Х. Токовой необходимо в срок не позднее, чем за 30 дней до начала работы, предоставить документы для получения разрешительного документа на открытие лагеря:

- до 1 мая 2024 года предоставить документы, необходимые для открытия лагеря на время каникул:

- копия СЭЗ на МБОУ СОШ № 21, на базе которого организовано оздоровительное учреждение;

- копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены;

- утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;

- личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения);

- режим дня лагеря;

- списки поставщиков бутилированной (расфасованной в емкости) питьевой воды;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 21

С приказом ознакомлены



С.В. Суховеева

С.В. Чибисова

А.М. Матюх

А.Х. Токова