

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №21**

Россия, Ставропольский край, город Пятигорск, пос. Горячеводский, улица Советская, 164  
Индекс 357500, тел. 31-10-38, 31-35-32

Рассмотрено и согласовано  
решением педсовета  
протокол №1  
от 31.08.2021г.



# Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ №21

## **1. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управляющего совета школы (далее – Совет) МБОУ СОШ №21 города Пятигорска.

1.1. Управляющий совет школы является высшим коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Семейным кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы предусматривается:

- структура, численность Совета;
- порядок формирования и деятельность Совета;
- компетенция Совета;
- изменение компетенции Совета и (или) иных органов самоуправления школы с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения, работают на безвозмездной основе.

1.6. Совет способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.7. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

2.1. Состав Совета утверждается директором школы в начале учебного года.

2.2. Совет состоит из числа избранных, делегированных и кооптированных членов, определённых сообществом школы. Совет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся, избираемых на общем родительском собрании, представителей учащихся 9 - 11 классов, избираемых на общем собрании учащихся обучающихся по основной общеобразовательной программе основного общего образования и среднего общего образования, представителей работников школы, избираемых общим собранием работников.

2.2. Избираемые члены, представляют интересы:

- родителей (законных представителей) учащихся;

- работников школы;
- учащихся.

2.3. Делегированные члены (делегирование), представляют интересы Учредителя:

- работника органа Управления образования, подведомственных ему учреждений, администрации муниципального образования.

2.4. Кооптированные члены представляют интересы местной общественности, выдвигаемые по представлению Совета:

- из числа лиц окончивших школу, работодателей или их представителей;
- прямо или косвенно заинтересованных в деятельности школы или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

2.5. Общая численность Совета определяется Уставом школы. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: Директор школы – 1; представитель Учредителя – 1; представители учащихся – по одному представителю от каждой параллели; кооптированные члены – количественный состав определяется по усмотрению Совета.

2.6. Срок полномочий Совета школы - три года. По решению Совета один раз в три года формируется представительная избирательная комиссия для выборов (перевыборов) Совета школы.

2.7. На первом заседании происходят выборы председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни МБОУ СОШ № 21 города Пятигорска.

2.8. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, издается приказ директора школы об изменении состава Совета и введении в состав Совета нового представителя.

2.9. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План-график заседаний утверждается Советом. Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, Директора школы, родителей и представителей общественности).

2.10. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$

присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

2.11. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все учащиеся, родители, работники школы, представители Учредителя.

2.12. Во время заседания Совета секретарем, выбранным Советом, ведется протокол заседания.

2.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для директора, администрации, всех членов трудового коллектива, родителей и учащихся. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

### **3. Компетенция Управляющего совета.**

3.1. Компетенция Управляющего совета:

1. утверждение программы развития Учреждения;
2. определение направлений взаимодействий Учреждения с государственными и общественными организациями;
3. участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения;
4. согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения);
5. согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и иных источников;
6. содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
7. утверждение отчета о расходовании привлеченных из внебюджетных источников средств;
8. разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;
9. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
10. согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
11. рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2. Управляющий совет подотчетен высшему органу самоуправления Учреждением.

В случае если принятое решение директора, требующее по Уставу согласования с Управляющим советом, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

3.3. Управляющий совет обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Учреждением.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа - органом управления образованием об утверждении Совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **4.3. Заключительные положения**

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Совета школы, иных органов самоуправления Учреждения.